

## **Efisiensi Operasional dan Akuntansi Hotel melalui Magang Mahasiswa Pada Royal Avila**

**Ni Luh Mas Prapti Wagi Swari<sup>1</sup>, Susan Baturaja<sup>2</sup>, Isnawati<sup>3</sup>, Zuhrotul Isnaini<sup>4</sup>**

<sup>1,2,3,4</sup>Akuntansi, Ekonomi dan Bisnis, Universitas Mataram, Mataram, Indonesia.

<sup>1</sup>[niluhmasprapti@gmail.com](mailto:niluhmasprapti@gmail.com)

<sup>2</sup>[susanbaturaja18@gmail.com](mailto:susanbaturaja18@gmail.com)

<sup>3</sup>[isnawati.isna@unram.co.id](mailto:isnawati.isna@unram.co.id)

<sup>4</sup>[zuhrotul.isnaini@unram.ac.id](mailto:zuhrotul.isnaini@unram.ac.id)

### **Article Info**

Received: 20 Juni 2025

Revised: 28 November 2025

Accepted: 28 November 2025

**Abstrak:** Program magang mahasiswa merupakan sarana strategis dalam integrasi pembelajaran akademik dan pengalaman praktis di lingkungan industri. Mahasiswa melaksanakan kegiatan magang selama empat bulan di Royal Avila Boutique Resort dengan ruang lingkup tugas yang berfokus pada efisiensi operasional dan akuntansi hotel, terutama pada aktivitas penginputan transaksi, pengelolaan inventory, dan audit control. Metode pelaksanaan bersifat kolaboratif dan partisipatif. Aktivitas dilakukan menggunakan sistem *Visual Hotel Program* (VHP) dan dilakukan dengan pendekatan adaptif melalui pengamatan, pelatihan, dan pelibatan langsung dalam proses kerja harian. Mahasiswa berperan aktif dalam penginputan dokumen PR, PO, SR, dan IDT, jurnal transaksi AR dan AP, serta membantu income auditor dalam pemeriksaan data pendapatan harian. Proses inventory yang sebelumnya membutuhkan waktu lebih lama kini dapat diselesaikan lebih cepat, yaitu sekitar tiga jam lebih awal. Keterlibatan mahasiswa turut mendorong efisiensi waktu, mengurangi kesalahan pencatatan sebesar 5–8%, dan mendukung optimalisasi kinerja staf keuangan. Pengalaman ini menunjukkan bahwa program magang tidak hanya bermanfaat bagi pengembangan mahasiswa, tetapi juga memberi kontribusi nyata dalam mendukung beban kerja di lingkungan industri.

**Kata Kunci:** Magang mahasiswa, Efisiensi Operasional, Akuntansi Hotel

### **\*Corresponding Author:**

**Isnawati,**

Akuntansi, Ekonomi dan Bisnis,  
Universitas Mataram, Mataram,  
Indonesia;

Email: [isnawati.isna@unram.ac.id](mailto:isnawati.isna@unram.ac.id)

**Abstract:** The student internship program serves as a strategic medium for integrating academic learning with practical experience in an industrial setting. The internship was carried out over a four-month period at Royal Avila Boutique Resort, with responsibilities focused on operational efficiency and hotel accounting, particularly in transaction input, inventory management, and audit control. The implementation method was both collaborative and participatory. Activities were conducted using the *Visual Hotel Program* (VHP) system and applied an adaptive approach through observation, technical training, and direct involvement in daily work processes. Interns were actively involved in entering PR, PO, SR, and IDT documents, AR and AP journal entries, and assisting the income auditor in reviewing daily revenue data. Inventory procedures that previously required more time were completed approximately three hours earlier. The involvement of student interns contributed to time efficiency, a 5–8% reduction in recording errors, and the optimization of finance staff workload. This experience demonstrates that internship programs not only benefit student development, but also provide meaningful contributions in supporting operational tasks within the industry.

**Keywords:** Student Internship, Operational Efficiency, Hotel Accounting

## **PENDAHULUAN**

Sektor pariwisata selalu mengalami perubahan seiring waktu. Perkembangan pariwisata suatu daerah selalu diikuti dengan perkembangan industri pariwisata sebagai penyedia layanan untuk memenuhi kebutuhan wisatawan (Nur Jannah et al., 2024). Salah satu bagian penting dari pariwisata adalah industri perhotelan, seperti Royal Avila Boutique Resort sebagai salah satu hotel berbintang lima juga menghadapi tantangan dalam memastikan ketepatan pencatatan transaksi serta kelancaran proses operasional sehari-hari. Tantangan ini mencakup kebutuhan untuk meminimalkan kesalahan, menjaga integritas data, dan mendukung proses kerja yang efisien dan tepat waktu.

Kendala utama yang dihadapi Royal Avila Boutique Resort, salah satunya adalah keterbatasan tenaga kerja di departemen akuntansi yang berdampak pada beban kerja individu. Struktur organisasi yang ramping membuat beberapa fungsi strategis, seperti *Income Audit* (IA) dan *Account Receivable* (AR), dijalankan oleh satu orang staff yang merangkap tugas. Kondisi ini menuntut tingkat ketelitian yang tinggi serta efisiensi dalam penyelesaian tugas harian.

Kegiatan di departemen keuangan Royal Avila Boutique Resort, seperti penginputan dokumen transaksi, pencatatan jurnal AR/AP, serta pengecekan audit report, sepenuhnya dilakukan oleh staf internal. Sebelum adanya program magang ini rata-rata waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan penginputan dokumen harian ke dalam sistem VHP mencapai 3–4 jam per hari, dengan puncak beban kerja terjadi pada akhir bulan antara tanggal 25 hingga 30. kini hanya membutuhkan sekitar 2 jam, dengan penurunan kesalahan pencatatan sebesar 5–8%. Selain itu, proses inventory outlet yang dilaksanakan setiap tanggal 28 juga membutuhkan waktu cukup lama dan baru dapat diselesaikan sekitar pukul 18.00 WITA. Setelah mahasiswa dilibatkan, proses inventory menjadi jauh lebih efisien dan dapat diselesaikan lebih cepat, rata-rata pada pukul 15.00 WITA di hari yang sama. Percepatan ini sangat membantu tim dalam menyelesaikan laporan tepat waktu tanpa mengganggu aktivitas operasional lainnya.

Kondisi tersebut mencerminkan bahwa keterlibatan mahasiswa magang memberikan dampak nyata terhadap peningkatan efisiensi kerja di lingkungan hotel. Kegiatan magang menjadi salah satu sarana penting bagi mahasiswa dalam mempersiapkan diri menghadapi dunia kerja. Kegiatan magang/praktik memberikan pengalaman dan kesempatan pembelajaran langsung dengan harapan mereka mendapatkan hard skill dan soft skill yang dibutuhkan pada saat berkarir nantinya (Aswita, 2021). Dengan internship para mahasiswa bisa menemukan passion yang selama ini terpendam (Lutfia & Rahadi, 2020). Tidak hanya itu, magang juga mendukung penguatan kompetensi kerja yang komprehensif. Kompetensi kerja bukan hanya adanya keterampilan dan pengetahuan tentang pekerjaan yang dilakukan, tetapi juga kemampuan individu untuk mentransfer dan menerapkan keterampilan dan pengetahuan tersebut pada situasi baru dan meningkatkan manfaat yang telah disepakati (Suhendra et al., 2023). Magang juga sebagai salah satu cara bagi mahasiswa untuk dapat memperluas jaringan profesional dan belajar langsung dari para praktisi (Hia et al., 2023). Dengan demikian, Pengalaman magang memiliki pengaruh signifikan terhadap kesiapan kerja mahasiswa (Simfrosa Gohae, 2020).

Mahasiswa magang memiliki potensi besar untuk terlibat dalam proses internal yang membutuhkan ketelitian, seperti penginputan data, pengecekan transaksi, dan pendampingan tugas administratif. Royal Avila Boutique Resort sebagai salah satu hotel berbintang, telah memberikan ruang bagi mahasiswa untuk terlibat secara langsung dalam kegiatan operasional dan keuangan. Melalui kolaborasi ini, tidak hanya efisiensi kerja yang meningkat, tetapi mahasiswa juga memperoleh pengalaman nyata yang mendukung kesiapan mereka dalam dunia profesional.

## METODE KEGIATAN

Melalui kegiatan magang ini, mahasiswa diberi kesempatan untuk belajar secara langsung di lingkungan kerja yang relevan dengan bidang studinya. Proses pembelajaran ini sekaligus menjadi bentuk pengabdian dengan keterlibatan aktif dalam kegiatan kerja sehari-hari. Selama magang, mahasiswa berkontribusi pada aktivitas keuangan Royal Avila Boutique Resort, mencakup tugas di *Account Payable* (AP), *Account Receivable* (AR), *Income Audit*, *General Cashier*, *Cost Control*, dan *Purchasing*. Metode yang digunakan dalam kegiatan ini bersifat kolaboratif dan partisipatif, melibatkan mahasiswa, pihak manajemen hotel, serta dosen pembimbing. Pendekatan ini memungkinkan setiap pihak untuk memberikan kontribusi konkret sekaligus memperoleh pengalaman pendidikan yang relevan dan aplikatif.

Kegiatan magang dimulai dengan observasi untuk memahami alur kerja di lapangan. Setelah itu, mahasiswa berdiskusi dengan supervisor untuk menentukan pembagian tugas, penempatan bagian dalam departement accounting, dan jadwal shift bersama teman magang lainnya. Mahasiswa mendapat pendampingan langsung dari supervisor lapangan. Fokus kegiatan magang terbagi dalam dua bagian, yaitu operasional dan keuangan. Pada bidang operasional, mahasiswa terlibat dalam penginputan dokumen transaksi internal serta kegiatan inventory bulanan di outlet hotel. Seluruh aktivitas ini dicatat melalui sistem VHP (Visual Hotel Program). Pada bidang keuangan, terkait dengan audit report dan jurnal transaksi yang mendukung proses *Account Receivable* (AR) dan *Account Payable* (AP). Selain melaksanakan tugas utama, mahasiswa juga turut berpartisipasi dalam kegiatan internal lainnya, seperti training admin engineering, ikut serta dalam lomba memperingati “*earth hour*”. Partisipasi ini mencerminkan pengabdian yang memberikan pengalaman dan pengetahuan bagi mahasiswa dan membantu mitra meningkatkan efiseinsi operasional hotel.

Evaluasi ketercapaian kegiatan magang dibagi ke dalam dua aspek utama, yaitu kuantitatif dan kualitatif. Aspek yang di nilai meliputi ketelitian mahasiswa dalam menginput jurnal transaksi, serta kemampuan memahami alur kerja dan prosedur yang berlaku di divisi akuntansi hotel. Selain aspek tersebut, penilaian juga mencakup evaluasi rutin yang dilakukan oleh supervisor. Evaluasi ini menekankan pada akurasi kerja, ketepatan waktu, serta kemampuan mahasiswa dalam menyesuaikan diri dengan pola kerja dan sistem operasional hotel secara keseluruhan.

Sebagai bentuk tanggung jawab akademik sekaligus kontribusi terhadap pengembangan ilmu praktis di bidang akuntansi perhotelan, mahasiswa wajib menyusun laporan komprehensif yang merangkum seluruh kegiatan magang. Laporan tersebut disusun dalam format artikel ilmiah dan dipublikasikan setelah program selesai.

## HASIL PEMBAHASAN

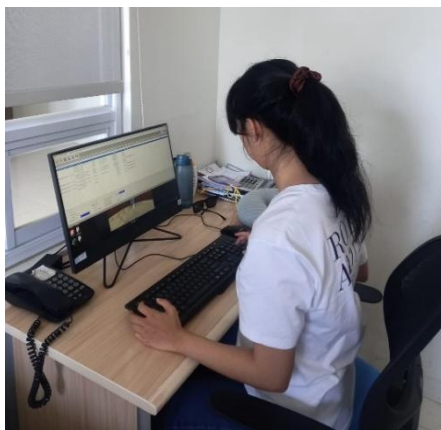
Pelaksanaan magang yang berlangsung selama empat bulan diikuti dengan berbagai aktivitas yang dilakukan untuk mendukung departemen keuangan. Di bawah bimbingan langsung dari supervisor Royal Boutique Resort, mahasiswa memperoleh pelatihan menyeluruh mengenai proses kerja dari setiap unit yang ada dalam struktur departemen tersebut. Pembelajaran ini meliputi pemahaman mendalam tentang prosedur, sistem pelaporan, serta penggunaan perangkat lunak pendukung operasional keuangan. Meski cakupan tugas yang dijalani cukup beragam, ada beberapa kegiatan utama yang menjadi fokus mahasiswa selama magang. Pertama, mahasiswa berperan dalam proses operasional hotel dengan menginput dokumen transaksi internal pada sistem VHP dan turut serta dalam pelaksanaan inventory bulanan di berbagai outlet hotel. Kedua, dalam aktivitas akuntansi, berkaitan dengan audit report dan pencatatan jurnal transaksi yang berhubungan pada proses *Account Receivable* (AR) dan *Account Payable* (AP). Kedua aktivitas tersebut menjadi bagian penting dalam upaya meningkatkan efisiensi dan ketepatan operasional di departemen keuangan Royal Avila Boutique Resort.

### 1. Aktivitas Operasional Hotel

Perkembangan teknologi dan sistem informasi yang semakin maju di era modern telah mendorong peningkatan kebutuhan pemanfaatan teknologi dalam sektor bisnis. Pada dasarnya media komputer merupakan sarana untuk melakukan penginputan data dan terus ditingkatkan menjadi suatu alat dan sarana untuk menyimpan data yang dapat memberikan laporan dari suatu data (Aldo et al., 2022). Contoh nyata dari implementasi sistem informasi persediaan dapat dilihat di Royal Avila Boutique Resort, yang menggunakan sistem VHP (Visual Hotel Program). Sistem ini dirancang agar proses pengadaan dan distribusi barang berjalan efektif dan terintegrasi sehingga kebutuhan di lapangan dapat terpenuhi secara akurat serta pengelolaan stok menjadi lebih efisien dan terukur.

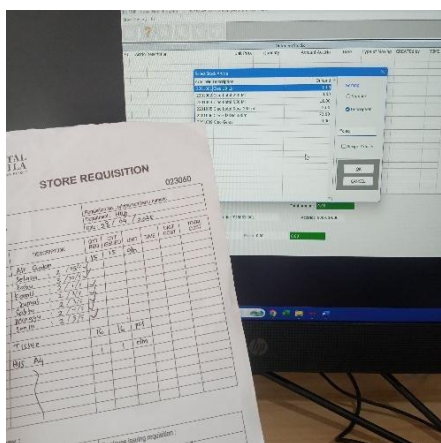
Sebagai bagian dari kegiatan magang di Royal Avila Boutique Resort, dilakukan pengelolaan

berbagai dokumen transaksi operasional menggunakan sistem VHP, seperti *Purchase Requisition (PR)*, *Purchase Order (PO)*, *Store Request (SR)*, dan *Inter Department Transfer (IDT)*. PR digunakan untuk mengajukan permintaan pembelian barang dari masing-masing departemen. Setelah disetujui, PR akan menjadi dasar penerbitan PO sebagai dokumen pemesanan resmi kepada vendor. SR berfungsi untuk permintaan pengambilan barang dari gudang, sedangkan IDT mencatat pemindahan barang antar departemen. Proses yang dijalankan mencakup pengisian data, verifikasi informasi, serta pengecekan kelengkapan dokumen sebelum diajukan untuk persetujuan. Jika ditemukan kesalahan atau ketidaksesuaian, dilakukan koordinasi dengan departemen terkait untuk revisi. Setelah disetujui, dokumen akan tersimpan secara digital dalam sistem VHP sebagai arsip.



**Gambar 1. Proses menginput dokumen transaksi internal pada sistem VHP**

Proses pengelolaan dokumen seperti PR, PO, SR, dan IDT sebelumnya dilakukan oleh *staff Purchasing* dan *Cost Control*. Dengan adanya program magang, tugas input dan verifikasi data pada sistem VHP dibantu oleh mahasiswa. sehingga tim terkait dapat lebih fokus pada fungsi koordinasi dan pengawasan. kegiatan penginputan data dilakukan secara harian, tergantung pada ketersediaan dokumen dari masing-masing departemen. Keterlibatan ini turut mendukung kelancaran proses pengadaan serta pencatatan distribusi barang secara lebih efisien dan terorganisir. Keakuratan dan ketepatan input data yang dilakukan secara konsisten menjadi kontribusi nyata mahasiswa magang dalam menjaga kelancaran arus informasi dan pengendalian internal di lingkungan hotel.



**Gambar 2. Outgoing Stock**

Selain menginput dokumen transaksi internal ke dalam sistem, mahasiswa juga terlibat dalam kegiatan inventory yang rutin dilaksanakan setiap tanggal 28 di outlet hotel. Sementara itu, inventory gallery dilakukan pada pertengahan bulan, menyesuaikan dengan hasil koordinasi bersama Front Office. Pelaksanaan inventory yang dibantu oleh mahasiswa membuat proses berjalan lebih cepat dan

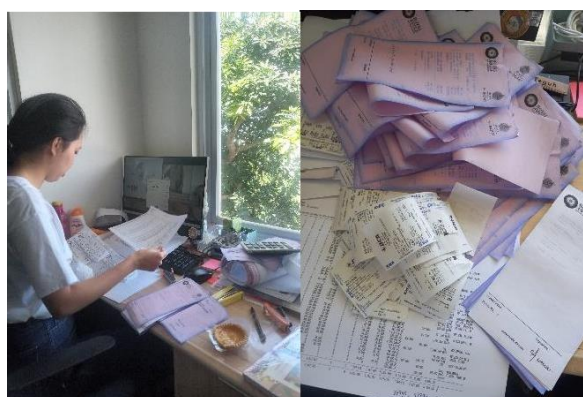
efisien. Kehadiran tambahan tenaga ini memungkinkan kegiatan selesai tepat waktu tanpa mengganggu operasional lainnya.



**Gambar 3. Kegiatan Inventory**

## 2. Aktivitas Akuntansi Hotel

Peran income auditor sangat penting, karena bertugas untuk mengetahui balance atau tidaknya revenue yang didapat dengan hasil yang diperoleh, dan kecocokan antara bukti-bukti pendukung yang diberikan oleh cashier FO meliputi, cashier closing report, guest folio, cashier outlet-outlet hotel meliputi, bill dan capten order, SPA, Bar, deposit voucher, bank copy, dan bukti bank transfer, dengan rincian yang secara otomatis sudah ada di sistem dan telah direkap dan diteliti terlebih dahulu oleh night auditor (Mario Ferdinandus Tele & Condro Widodo, 2024). Tanggung jawab atas proses *Income Audit* (IA) dan *Account Receivable* (AR) di Royal Avila Boutique Resort dilakukan oleh satu orang, sehingga beban kerja yang ditanggung cukup besar dan membutuhkan ketelitian tinggi. Kehadiran mahasiswa magang dalam proses ini memberikan dukungan nyata, khususnya dalam membantu tugas-tugas administratif dan pengecekan audit report serta menyusunnya kembali agar data yang tercatat sesuai dengan bukti pendukung yang tersedia. sehingga beban kerja yang sebelumnya terpusat pada satu orang dapat dioptimalkan.



**Gambar 4. Audit Control**

Mahasiswa juga turut membantu proses penginputan jurnal transaksi yang berkaitan dengan Account Receivable (AR) dan Account Payable (AP). Keterlibatan ini memberikan dukungan langsung terhadap kelancaran pencatatan transaksi keuangan.



Visual Hotel Program

ICMVA HOTEL CORPORA (Shanghai) Urban Issues

Print by LAL

Format

Option

Design by LAL

Print by LAL

Exit

Transaction Journal Debit

Transaction Journal Credit

Date	Reference	Description	Debit	Account No	Debit	Credit Remark	ID	Created	Time	ID	Chg	Date	Description
18/05/25	BCA 18.05.25	BCA 18.05.25	463,504,833.33	110-40-001	0.00	46,350,483.33	CC BCA 31.05.25	11/06/25	11:41:31	110-40-001	0.00	11/06/25	11:41:31
19/05/25	BCA 19.05.25	BCA 19.05.25	73,378,251.81	110-40-001	0.00	46,350,483.33	CC BCA 31.05.25	11/06/25	11:39:06	110-40-001	0.00	11/06/25	11:39:06
11/05/25	BCA 11.05.25	BCA 11.05.25	29,340,797.62	110-40-001	3,550,446.00	0.00	CC BCA 31.05.25	11/06/25	11:39:10	110-40-001	0.00	11/06/25	11:39:10
12/05/25	BCA 12.05.25	BCA 12.05.25	49,722,089.97	110-40-001	0.00	3,550,446.00	CC BCA 31.05.25	11/06/25	11:39:20	110-40-001	0.00	11/06/25	11:39:20
13/05/25	BCA 13.05.25	BCA 13.05.25	33,586,319.84	110-40-001	564,171.38	0.00	CC BCA 31.05.25	11/06/25	11:39:30	110-40-001	0.00	11/06/25	11:39:30
14/05/25	BCA 14.05.25	BCA 14.05.25	128,808,649.41	110-40-001	0.00	564,171.38	CC BCA 31.05.25	11/06/25	11:39:36	110-40-001	0.00	11/06/25	11:39:36
15/05/25	BCA 15.05.25	BCA 15.05.25	273,333,893.25	110-40-001	1,305,209.82	0.00	CC BCA 31.05.25	11/06/25	11:39:40	110-40-001	0.00	11/06/25	11:39:40
16/05/25	BCA 16.05.25	BCA 16.05.25	100,315,455.86	110-40-001	0.00	1,305,209.82	CC BCA 31.05.25	11/06/25	11:39:50	110-40-001	0.00	11/06/25	11:39:50
17/05/25	BCA 17.05.25	BCA 17.05.25	576,862,373.67	110-40-001	4,688,304.46	0.00	CC BCA 31.05.25	11/06/25	11:40:10	110-40-001	0.00	11/06/25	11:40:10
18/05/25	BCA 18.05.25	BCA 18.05.25	81,364,589.12	110-40-001	0.00	4,688,304.46	CC BCA 31.05.25	11/06/25	11:40:20	110-40-001	0.00	11/06/25	11:40:20
19/05/25	BCA 19.05.25	BCA 19.05.25	53,592,525.82	110-40-001	2,859,550.65	0.00	CC BCA 31.05.25	11/06/25	11:40:30	110-40-001	0.00	11/06/25	11:40:30
20/05/25	BCA 20.05.25	BCA 20.05.25	154,144,361.86	110-40-001	0.00	2,859,550.65	CC BCA 31.05.25	11/06/25	11:40:40	110-40-001	0.00	11/06/25	11:40:40
21/05/25	BCA 21.05.25	BCA 21.05.25	20,115,793.19	110-40-001	7,550,000.00	0.00	BCA 31.05.25 SUMAWATI SUADI	11/06/25	11:41:30	110-40-001	0.00	11/06/25	11:41:30
22/05/25	BCA 22.05.25	BCA 22.05.25	63,695,562.28	110-40-001	0.00	7,550,000.00	BCA 31.05.25 SUMAWATI SUADI	11/06/25	11:41:31	110-40-001	0.00	11/06/25	11:41:31
23/05/25	BCA 23.05.25	BCA 23.05.25	69,812,399.83	110-40-001	0.00	0.00		11/06/25	11:41:31	110-40-001	0.00	11/06/25	11:41:31
24/05/25	BCA 24.05.25	BCA 24.05.25	11,716,567.28	110-40-001	0.00	0.00		11/06/25	11:41:31	110-40-001	0.00	11/06/25	11:41:31
25/05/25	BCA 25.05.25	BCA 25.05.25	32,083,365.87	110-40-001	0.00	0.00		11/06/25	11:41:31	110-40-001	0.00	11/06/25	11:41:31
26/05/25	BCA 26.05.25	BCA 26.05.25	73,380,576.13	110-40-001	0.00	0.00		11/06/25	11:41:31	110-40-001	0.00	11/06/25	11:41:31
27/05/25	BCA 27.05.25	BCA 27.05.25	221,818,913.71	110-40-001	0.00	0.00		11/06/25	11:41:31	110-40-001	0.00	11/06/25	11:41:31
28/05/25	BCA 28.05.25	BCA 28.05.25	84,336,679.61	110-40-001	0.00	0.00		11/06/25	11:41:31	110-40-001	0.00	11/06/25	11:41:31
29/05/25	BCA 29.05.25	BCA 29.05.25	25,360,688.46	110-40-001	0.00	0.00		11/06/25	11:41:31	110-40-001	0.00	11/06/25	11:41:31
30/05/25	BCA 30.05.25	BCA 30.05.25	58,756,664.82	110-40-001	0.00	0.00		11/06/25	11:41:31	110-40-001	0.00	11/06/25	11:41:31
Total			46,350,483.33		46,350,483.33								

Query

From: 11/06/25

To: 11/06/25

Ref No: "BCA"

Type

Active

Close

Gambar 5. Journal Transaction

Jurnal merupakan catatan transaksi yang pertama digunakan untuk mencatat, mengklarifikasi dan meringkas data keuangan dan data lainnya, sumber informasi pencatatan dalam jurnal adalah formulir, Dengan formulir ini, data yang bersangkutan dengan transaksi direkam pertama kalinya sebagai dasar pencatatan dalam catatan akuntansi yaitu, formulir, faktur penjualan, bukti kas keluar dan cek (Deftrianto et al., 2018). Sejalan dengan hal tersebut kegiatan ini mencakup pemilihan akun yang sesuai berdasarkan *Chart of Accounts* (COA), serta memastikan bahwa setiap transaksi dicatat secara akurat sesuai dengan klasifikasi keuangan yang berlaku. Sumber data untuk jurnal ini berasal dari dokumen-dokumen pendukung yang disiapkan oleh staf terkait yang memiliki tanggung jawab langsung terhadap transaksi tersebut, baik dalam lingkup *Account Receivable* (AR) maupun *Account Payable* (AP).

Tabel 1. Langkah-langkah dalam menginput jurnal

1.	Menerima dokumen pendukung (invoice, bukti transfer, kuitansi, dll.)
2.	Mengidentifikasi jenis transaksi
3.	Menentukan akun yang tepat berdasarkan <i>Chart of Accounts</i> (COA)
4.	Memasukkan data ke sistem <i>Visual Hotel Program</i> (VHP)
5.	Melakukan pengecekan ulang sebelum jurnal diposting

Kegiatan penginputan jurnal transaksi memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa dalam memahami pentingnya akurasi dalam pencatatan keuangan. Salah satu indikator keberhasilan dalam proses ini adalah ketika seluruh transaksi yang dicatat menghasilkan posisi balance antara debit dan kredit. Kondisi balance tersebut menunjukkan bahwa pencatatan telah dilakukan dengan tepat, sesuai dengan prinsip dasar akuntansi, dan tidak terdapat kesalahan dalam pemilihan akun maupun jumlah transaksi.

Hal ini menunjukkan bahwa mahasiswa tidak hanya melakukan tugas teknis tetapi juga membangun sistem pengendalian internal yang kuat. Mahasiswa belajar tentang Audit dan Akuntansi Keuangan dalam dunia nyata, seperti memahami alur dokumen, penggunaan COA, dan prosedur AR dan AP. Ini membantu Royal Avila Boutique Resort dan menunjukkan bahwa program magang dapat menjadi cara pembelajaran praktis yang bermanfaat bagi kedua belah pihak.

KESIMPULAN DAN SARAN

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan magang selama empat bulan di Royal Avila Boutique Resort, dapat disimpulkan bahwa kehadiran mahasiswa memberikan kontribusi nyata terhadap efisiensi operasional dan penguatan administrasi keuangan. Mahasiswa berperan aktif dalam penginputan

transaksi keuangan, pengelolaan jurnal AR/AP, serta inventory dan audit pendapatan harian. Keterlibatan ini mampu mempercepat proses kerja, mengurangi kesalahan pencatatan, serta membantu meringankan beban kerja staf. Dengan demikian, tujuan kegiatan magang untuk mendukung efisiensi dan memberikan pengalaman praktis bagi mahasiswa telah tercapai secara optimal.

Untuk pelaksanaan kegiatan serupa di masa mendatang, disarankan adanya koordinasi awal yang lebih terstruktur antara pihak kampus dan mitra industri agar ruang lingkup tugas mahasiswa lebih terarah sejak awal. Selain itu, penting untuk menyediakan bimbingan teknis tambahan terkait sistem operasional yang digunakan di industri, sehingga mahasiswa dapat beradaptasi lebih cepat dan memberikan hasil yang maksimal dalam waktu yang terbatas.

## UCAPAN TERIMA KASIH

Penulis menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada manajemen Royal Avila Boutique Resort atas kesempatan dan kepercayaan yang diberikan untuk melaksanakan program magang. Pengalaman yang diperoleh selama berada di lingkungan hotel telah memberikan wawasan dan pembelajaran yang sangat berarti dalam dunia kerja nyata.

Ucapan terima kasih juga disampaikan kepada seluruh tim departemen keuangan atas bimbingan, dukungan, dan kerja sama yang hangat selama proses magang berlangsung. Secara khusus, penulis mengapresiasi pendampingan dan arahan dari staff akuntansi yang telah memberikan ilmu, kepercayaan, serta ruang untuk berkembang melalui berbagai tugas yang diberikan. Semua pengalaman ini menjadi bekal penting dalam membentuk pemahaman dan keterampilan profesional penulis.

## DAFTAR PUSTAKA

- Aldo, D., Gusla Nengsih, Y., & Wijaya, T. (2022). Sistem Informasi Persediaan Barang Operasional Hotel Berbasis Web. *Jurnal Sains Komputer & Informatika (J-SAKTI)*, 6(1), 367–378.
- Aswita, D. (2021). *Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM): Inventarisasi Mitra Dalam Pelaksanaan Magang Mahasiswa Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan*.
- Bartaula, A. (2025). *Determinants of Internship Satisfaction among Hotel Management Students*. 83–93.
- Campos, F., Lima Santos, L., Gomes, C., & Cardoso, L. (2022). Management Accounting Practices in the Hospitality Industry: A Systematic Review and Critical Approach. *Tourism and Hospitality*, 3(1), 243–264. <https://doi.org/10.3390/tourhosp3010017>
- Conference, A. I., & Studies, E. (2025). *A icE-Bs2025London Role of Internships in Shaping Career Intentions in Hospitality*. 29–31.
- Deftrianto, L. I. M., Saerang, D. P. E., & Tangkuman, S. J. (2018). Evaluasi Sistem Pengendalian Intern Penerimaan Kas Pada Hotel Lucky Inn Manado. *Going Concern : Jurnal Riset Akuntansi*, 13(01), 14–24. <https://doi.org/10.32400/gc.13.01.18833.2018>
- Hia, L. M., Oktavianus, S., Sidebang, S. K., & Kuang, T. M. (2023). Dampak Magang Merdeka Belajar Kampus Merdeka Bagi Mahasiswa Akuntansi. *Owner*, 7(4), 2796–2806. <https://doi.org/10.33395/owner.v7i4.1675>
- Lutfia, dinar, & Rahadi, D. R. (2020). Analisis Intership Bagi Peningkatan Kompetensi Mahasiswa. *Jurnal Ilmiah Manajemen Kesatuan*.
- Mario Ferdinandus Tele, & Condro Widodo. (2024). Peran Income Audit Guna Meningkatkan Akurasi Pencatatan dan Pelaporan Pendapatan di Vasa Hotel Surabaya. *Jurnal Ilmiah Ekonomi Manajemen Bisnis Dan Akuntansi*, 1(3), 99–100.
- Nur Jannah, R., Prananda Putra, A., Rahmayana Putri, D., Negeri Banyuwangi, P., & Timur, J. (2024). Peran Event Hotel Pendidikan Poliwangi Jinggo Dalam Pengembangan Keterampilan Mahasiswa
- P-ISSN 2746-0150 | E-ISSN 3024-9694

- Pariwisata Sebagai Calon Sdm Perhotelan. *Jurnal Manajemen Perhotelan Dan Pariwisata*, 7(2).
- Papers Ela Widasari, R., Mufidah, F., & Widasari, E. (2024). Financial Management Practices in SMEs: Challenges and Solutions. *Journal of Multidisciplinary Sustainability Asean*, 1(4), 184–193.
- Simfrosa Gohae, A. (2020). *Pengalaman Magang, Minat Kerja Dan Pengaruhnya Terhadap Kesiapan Kerja Mahasiswa Akuntansi*. 4(3).
- Suhendra, H., Irdhayanti, E., & Mufrihah, M. (2023). Peran Internship Bagi Peningkatan Kompetensi Mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Nahdlatul Ulama Kalimantan Barat (Studi Kasus Kegiatan Magang di Ombudsman). *JURNAL ECONOMINA*, 2(5), 1092–1111. <https://doi.org/10.55681/economina.v2i5.537>
- Seyitoğlu, F., & Yirik, S. (2015). Internship Satisfaction of Students of Hospitality and Impact of Internship on the Professional Development and Industrial Perception. *Asia Pacific Journal of Tourism Research*, 20(January 2016), 1414–1429. <https://doi.org/10.1080/10941665.2014.983532>
- Vo, N. T., Le, L. H. P., & Lam, V. T. T. (2022). Challenges for Student Satisfaction of Internship Program in Hospitality and Tourism Industry in Vietnam. *Journal of Quality Assurance in Hospitality and Tourism*, 23(5), 1298–1324. <https://doi.org/10.1080/1528008X.2021.1964414>