



Pemberdayaan Masyarakat Melalui Pelatihan Ms Excel Pada Staf Kantor Desa Giri Sasak

Sulaiman Sarmo¹, I Dewa Gde Bisma², Iwan Kusuma Negara³

^{1,2,3,4} Manajemen, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Mataram, Mataram, Indonesia.

¹sarmo_sulaiman@yahoo.com,

² Dewa.bisma2016@gmail.com,

³ iwanegara@yahoo.com

Article Info

Received: 06 Maret 2023

Revised: 09 Mei 2023

Accepted: 17 Mei 2023

***Corresponding Author:**

Sulaiman Sarmo,

Manajemen, Fakultas

Ekonomi dan Bisnis

Universitas Mataram;

Email:

sarmo_sulaiman@yahoo.com

Abstrak: Microsoft Excel merupakan aplikasi administratif yang sangat mudah dioperasikan dan sudah lazim digunakan di semua lini kehidupan saat ini. Selama ini para staf kantor desa menyimpan data dan dokumen penting didalam arsip desa sehingga ketika dibutuhkan sulit untuk ditemukan dokumen tersebut. Oleh karena itu diperlukan arsip desa yang lebih memadai yang disebut profil desa. profile desa ini akan dirancang dengan berbasis komputer menggunakan Ms Excel sehingga akan mempermudah staf desa untuk menginput data terkait keadaan desa yang sebenarnya. kegiatan pengabdian ini bertujuan untuk meningkatkan pemahaman mengenai Ms Excel, dengan cara memberikan pengetahuan mengenai pengoperasian Ms Excel, serta toos-tools yang bisa digunakan untuk merancang profil desa. Metode yang digunakan ialah dengan mengadakan pelatihan keterampilan, meliputi ceramah, tanya jawab. Demonstrasi, latihan atau praktek, display. Hasil pelatihan menunjukkan bahwa staf desa mampu mengoperasikan Ms Excel dengan baik. Selain itu mereka juga mereka mampu merancang model profile desa yang sederhana dan dapat menginput data kependudukan desa Giri Sasak

Kata Kunci: Microsoft Excel, Pelatihan, Profil Desa

Abstract: Microsoft Excel is an administrative application that is very easy to operate and is commonly used in all lines of life today. So far, the village office staff has stored important data and documents in the village archives so that when needed it is difficult to find these documents. Therefore we need a more adequate village archive called a village profile. This village profile will be designed on a computer-based basis using Ms Excel so that it will make it easier for village staff to input data related to the actual state of the village. This service activity aims to increase understanding of Ms Excel, by providing knowledge about the operation of Ms Excel, as well as tools that can be used to design village profilers. The method used is to conduct skills training, including lectures, questions and answers. Demonstration, practice or practice, display. The results of the training show that the village staff are able to operate Ms Excel well. In addition, they are also able to design a simple village profile model and can input population data in the Giri Sasak village

Keywords: Microsoft Excel, Training, Village Profile

PENDAHULUAN

Setiap desa memiliki yang namanya profil desa, yang digunakan untuk menampung semua informasi tentang desa tersebut, yang dijadikan sebagai data yang akan berguna bagi pemerintah dan masyarakat luas yang membutuhkannya. Profil desa pada saat ini belum menggambarkan keadaan sebenarnya dari desa tersebut, hal ini disebabkan oleh adanya kesulitan input data yang dibutuhkan. Penginputan data ini perlu di *update* setiap minggu atau bahkan setiap hari, agar data yang dihasilkan adalah data terbaru.

Kantor Desa merupakan pusat kegiatan pelayanan administrasi masyarakat yang dalam kegiatan kesehariannya saat ini telah menggunakan komputer sebagai media dan alat bantu pekerjaan (Rahayu et al., 2021). Pihak desa yang minimnya sumber daya untuk melakukan penginputan data di setiap dusun ataupun RT/RW menjadi salah satu hambatan

tersendiri bagi desa untuk melakukan penginputan. Daerah desa yang luas seiring dengan banyaknya masyarakat menjadi kesulitan yang tidak dapat dihindari oleh desa. Beberapa bagian Desa banyak warga desa yang belum mengenal Ms. Excel, hal ini dikarernakan masih banyaknya warga yang belum mengenyam bangku sekolah karena kendala fasilitas pendidikan maupun mahalnya biaya sekolah dan jarak ke sekolah yang cukup jauh. Adanya kemampuan Teknologi Informasi dan Komunikasi yang dimiliki oleh staf dan seluruh perangkat desa dapat membantu menyelesaikan permasalahan sehingga kantor pemerintahan desa dapat memberikan layanan publik yang cepat, tepat sasaran dan melaksanakan visi pemerintah, Asyikin dkk., 2015 dalam Warjiyono et al. (2021). Sebab keahlian dalam penggunaan komputer saat ini menjadi sebuah syarat mutlak bagi hampir setiap pelaksana dan pelaku pendidikan, perkantoran, dan industry, Kempton, 2009 (Ningsih & Dewi, 2020)

Perkembangan teknologi dari waktu ke waktu semakin pesat. Perkembangan tersebut tidak hanya pada tatanan elite-elite tertentu akan tetapi sampai pada tatanan lokal. Hal tersebut terlihat dari pola hidup masyarakat lokal yang serba teknologi. Bahkan teknologi tidak lagi dipandang sebagai kebutuhan tersier akan tetapi sudah menjadi kebutuhan primer dalam era global dan serba modern ini. Baik teknologi komunikasi, komputasi, peleratan rumah tangga, dan lain sebagainya. Perkembangan teknologi harusnya selaras dengan perkembangan sumber daya manusia sebagai pengguna teknologi. Sehingga tujuan daripada teknologi yakni sebagai alat untuk membantu meringankan pekerjaan manusia dapat tercapai. Namun realita yang terjadi di Indonesia brainware (penggunanya) belum siap secara keseluruhan dalam menerima perkembangan teknologi yang sangat pesat. Akibatnya perkembangan teknologi disebagian tempat di Indonesia.

Akses dan penggunaan Teknologi Informasi dan Komputer (TIK) di Indonesia terus mengalami peningkatan seiring dengan pembangunan berbagai infrastruktur penunjang TIK. Indeks Pembangunan TIK (IP-TIK) Indonesia mengalami peningkatan dari tahun ke tahun. Dengan skala 0-10, IP-TIK Indonesia tahun 2018 sebesar 5,07 yang meningkat dibanding IP-TIK tahun 2017 sebesar 4,96 (Mulyani et al., 2021). Perangkat teknologi informasi dan komunikasi adalah salah satu faktor kunci untuk mengejar ketertinggalan SDM Indonesia dari bangsa-bangsa lain, Makmur, 2019 dalam Haerani & Repelita (2020). Perkembangan teknologi harusnya selaras dengan perkembangan sumber daya manusia sebagai pengguna teknologi. Sehingga tujuan daripada teknologi yakni sebagai alat untuk membantu meringankan pekerjaan manusia dapat tercapai. Namun realita yang terjadi di Indonesia brainware (penggunanya) belum siap secara keseluruhan dalam menerima perkembangan teknologi yang sangat pesat. Akibatnya perkembangan teknologi disebagian tempat di Indonesia.

Pada beberapa desa di indonesia banyak masyarakat yang memiliki buta IT yang sangat tinggi bahkan di jajaran pemerintah desa hampir sebagaiannya mengalami buta IT. Padahal jika dilihat dari pola manajemen desa, banyak hal yang harus dikelola dengan bantuan IT untuk efektivitas dan efisiensi waktunya. Misalnya pengelolaan anggaran desa, pengelolaan administrasi, akuntabelity, presentasi hingga pelaporan yang membutuhkan IT. Banyak software yang tersedia untuk mengelola hal-hal tersebut salah satunya Microsoft Word dan Excel. Akan tetapi permasalahan sentralnya kembali lagi terhadap sumber daya penggunanya yang kurang mumpuni. Maka program ini tim penulis memfokuskan pada program pengabdian masyarakat untuk memberikan pelatihan Microsoft Word dan Excel

pada aparaturnya di setiap kecamatan. Besar harapan tim penulis program ini dapat dilaksanakan.

Pemanfaatan Microsoft Excel dewasa ini telah sangat lazim digunakan dalam kehidupan sehari-hari, khususnya dalam berbagai aktivitas bisnis, pendidikan dan lain-lain (Yusri et al., 2020). Aplikasi Microsoft Excel merupakan sarana untuk menyampaikan informasi yang sangat digunakan oleh berbagai kalangan. Microsoft Office merupakan software yang harus dikuasai oleh perangkat desa, namun tidak semua perangkat desa menguasainya. Hal tersebut disebabkan belum adanya pelatihan yang baik dan kurangnya dukungan pengaplikasian teknologi informasi di masa sekarang ini. Microsoft Excel dan Microsoft Word adalah bagian dari Microsoft Office, merupakan program aplikasi perkantoran terbaru Microsoft. Kemampuannya yang komplit membuat Microsoft Office menjadi pilihan utama bagi para pengguna komputer untuk menangani masalah bisnis maupun persoalannya dalam bidang pengolahan kata, data, presentasi, dan database (Nahlah et al., 2019). Perangkat desa sendiri masih kurang baik dalam penggunaan Microsoft Word dan Excel sehingga pelayanan kepada masyarakat cenderung dan untuk membuat laporan atau surat menyurat memerlukan waktu yang lama. Oleh karena itu, Pelatihan Microsoft Word dan Excel perlu diberlakukan. Sehingga tujuan dari program ini adalah untuk meningkatkan kemampuan Perangkat Desa yang berada di Girisasak dalam meliputi mengolah dan mengedit berkas-berkas penting yang berkaitan dengan kelengkapan surat menyurat, surat keterangan maupun keamanan dari arsip-arsip penting itu sendiri. Dan bagi masyarakat bisa menggunakan Ms. Excel sebagai sarana untuk mengirim data diri.

METODE KEGIATAN

Pelaksanaan Pelatihan Ms. Word dan Ms. Excel akan dilaksanakan dalam 2 sesi dengan target jumlah peserta adalah 30 orang. Peserta dari perangkat desa dan warga desa akan dipisahkan, dimana perangkat desa di beri pelatihan mengenai Ms. Word dan Ms. Excel, sedangkan masyarakat akan diberikan pelatihan mengenai penggunaan Ms. Excel dalam menginput data. Setiap peserta akan praktek langsung menggunakan komputer yang disediakan panitia. Adapun langkah-langkah pelaksanaan pelatihan adalah sebagai berikut:

- a) Peserta dari perangkat desa diberi penjelasan mengenai pengertian aplikasi Microsoft Office, berbagai fasilitas yang ditawarkan aplikasi tersebut, dan penggunaan Microsoft Office secara optimal. Demonstrasi untuk menjelaskan cara masyarakat menginput data menggunakan Ms. Excel.
- b) Peserta dari perangkat desa diberi penjelasan mengenai penggunaan MS. Office Word secara umum dan bagaimana membuat surat menyurat resmi dalam administrasi desa
- c) Peserta yang terdiri dari perangkat desa diberi kesempatan untuk mencoba membuat format dan mengetik sendiri surat menyurat serta mengedit sendiri apa saja dokumen yang dibutuhkan dalam administrasi desa.
- d) Peserta yang terdiri dari kepala dusun diberi kesempatan untuk mencoba mengisi format dalam bentuk excel terkait dengan kebutuhan profil desa terutama mengenai data masyarakat yang menjadi tanggungjawab kepala dusun.
- e) Latihan atau praktik, perangkat desa dan masyarakat desa akan mempraktekkan semua materi yang sudah dijelaskan oleh pelatih.

Bagian ini memberikan gambaran tentang metode, lokasi dan sasaran kegiatan. Metode kegiatan menjelaskan prosedur (step by step) yang dimulai dari awal mula

menemukan permasalahan, mencari solusi untuk menyelesaikan permasalahan, serta bagaimana pelaksanaan teknis di lapangan terkait pemecahan masalah tersebut. Prosedur kegiatan diuraikan dengan ringkas tapi cukup detail agar pembaca dapat mengerti alur pelaksanaan kegiatan yang dilakukan. Metode kegiatan dapat meliputi analisa, design, arsitektur, implementasi, dan berbagai metode lain yang dianggap perlu. Lokasi dan sasaran kegiatan terdiri dari nama Desa/Dusun/Kecamatan/Kabupaten serta profil singkat (latar belakang) masyarakat/objek/sasaran tempat pelaksanaan kegiatan.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Adapun beberapa hasil yang dicapai dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian ini adalah:

1. Staf Kantor Desa Giri Sasak mampu mengoperasikan Microsoft Excel

Target utama kegiatan ini dilakukan adalah staf kantor desa Giri Sasak guna membantu dalam pembaruan data yang terdapat di profil desa. Para staf kantor desa diberikan materi mengenai pengertian Microsoft Excel, tools di dalam Microsoft Excel, dan cara menggunakan Microsoft Excel. Diharapkan dengan adanya pelatihan ini para staf kantor desa dapat memperoleh pengetahuan tentang aplikasi penginputan nilai khususnya Microsoft Excel serta diharapkan para staf kantor desa mengaplikasikan ilmu yang diperoleh.



Gambar 1. Memperkenalkan Ms Excel ke staf desa

Kegiatan ini tidak hanya mengenai bagaimana cara menggunakan Microsoft Excel melainkan juga mengajarkan mereka mengenai rumus-rumus yang berlaku pada Microsoft Excel, dengan tujuan untuk memudahkan para staf dalam merancang data yang akan diinput ke profil desa. Selain itu diberikan informasi bahwa di zaman sekarang apapun yang kita lakukan dipermudah oleh teknologi. Keluh kesah para staf Kantor desa Giri Sasak ketika ada pemeriksaan, data yang dibutuhkan sulit ditemukan, bahkan dokumen-dokumen penting yang lama tersimpan di dalam lemari arsip ada yang rusak dan sudah tidak dapat dibaca lagi. Dengan adanya kegiatan ini para staf kantor desa diajarkan mengolah data secara efektif dengan menggunakan aplikasi Microsoft Excel.



Gambar 2. Staf kantor desa mempelajari Ms Excel

2. Latihan atau praktik menggunakan Microsoft Excel

Latihan menggunakan Microsoft Excel dilakukan dalam beberapa tahap, mulai dari membuka Microsoft Excel, membuat lembaran baru, penggunaan tools-tools yang ada pada Microsoft Excel, penginputan data terkait kependudukan dan data lain yang bersangkutan dengan kebutuhan profil desa. Diharapkan dengan adanya pelatihan ini dapat meratakan penguasaan dalam pengoperasian Ms Excel, karena perbedaan kemampuan dalam pengoperasian aplikasi perkantoran menyebabkan pelayanan yang diberikan oleh setiap perangkat desa berbeda-beda (Agustino et al., 2020)

Berdasarkan metode penyuluhan dan pelatihan penggunaan Ms Excel, para staf kantor Desa Giri Sasak mampu mengoperasikan Ms Excel dan mempraktekannya dalam menginput data desa yang dibutuhkan guna kepentingan profil desa. pentingnya profil desa bagi desa dan masyarakat luas sebagai pusat informasi mengenai keadaan desa tidak dioptimalkan oleh pihak staf kantor Desa Giri Sasak. Perihalnya penguasaan Ms Excel yang kurang oleh staf desa sehingga tidak memungkinkan dibuatnya profil desa berbasis komputer yang *notabene* nya mempermudah dalam menginput data. Selama ini staf desa hanya melakukan arsipdata dan dokumen penting di dalam lemari sehingga ketika ada pemeriksaan atau kebutuhan lain, staf desa mengakui kesulitan dalam mencari data yang dibutuhkan.

Pengembangan sumber daya manusia merupakan salah satu fungsi MSDM utama yang tidak hanya terdiri atas pelatihan dan pengembangan, namun juga aktivitas- aktivitas perencanaan dan pengembangan karier individu, pengembangan organisasi, serta manajemen dan penilaian kinerja. Pelatihan dirancang untuk memberikan sejumlah pengetahuan dan keahlian yang diperlukan untuk pekerjaan yang dilakukan oleh seseorang dalam mendukung kinerja pribadi dan organisasi terutama dalam hal penguasaan Ms Office Excel (Niati et al., 2019). Microsoft Excel atau Microsoft Office Excel adalah sebuah program aplikasi lembar kerja yang dibuat dan didistribusikan oleh Microsoft Corporation yang dapat dijalankan pada sistem operasi Windows dan Mac OS. Aplikasi ini merupakan bagian dari Microsoft Office System. Aplikasi ini memiliki fitur kalkulasi dan pembuatan grafik sebagai salah satu program komputer yang populer digunakan di dalam komputer mikro hingga saat ini. Bahkan, saat ini program ini merupakan program spreadsheet paling banyak digunakan oleh banyak pihak, baik di platform PC berbasis Windows maupun platform Macintosh berbasis Mac OS, semenjak versi MS.Excel 5.0 diterbitkan pada tahun 1993. (Sari et al., 2020). Aplikasi perkantoran tersebut biasa digunakan oleh para pengguna komputer untuk menyelesaikan berbagai kebutuhan dilingkup administrasi administrasi perkantoran berbasis digital terutama di kantor desa Giri Saask untuk mereka ulang profil desa (Jaya et al., 2019).

UCAPAN TERIMAKASIH

Pada kesempatan ini Tim Pengabdian kepada Masyarakat menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya atas bantuan dan dukungan dari berbagai pihak sehingga pengabdian ini dapat berlangsung dengan baik. Terima kasih diucapkan kepada:

1. Rektor Universitas Mataram
2. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mataram
3. Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Mataram
4. Ketua BP2EB Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mataram
5. Aparat Desa Giri Sasak Kecamatan Kuripan Kabupaten Lombok Barat

DAFTAR PUSTAKA

- Agustino, D. P., Jepriana, I. W., & Putra, I. P. F. E. (2020). Pelatihan Microsoft Office dan Desain Grafis untuk Perangkat Desa. *WIDYABHAKTI Jurnal Ilmiah Populer*, 3(1), 38–48. <https://doi.org/10.30864/widyabhakti.v3i1.220>
- Budiman, Haris. (2017). Peran Teknologi Informasi Dan Komunikasi Dalam Pendidikan. *Al-Tadzkiyyah: Jurnal Pendidikan Islam*, Volume 8, Mei 2017, 75-83
- Dhewy, R. C. (2019). *Pelatihan Dasar-Dasar Statistka dengan Menggunakan Aplikasi Microsoft Excel di SDN Pamotan II Kecamatan Porong*. 2(2010), 6–12.
- Haerani, R., & Repelita, R. (2020). Pelatihan Penggunaan Aplikasi Microsoft Office Dalam Meningkatkan Pelayanan Administrasi Bagi Pegawai Kantor Desa Harjatani Kramatwatu Serang-Banten. *Minda Baharu*, 4(2), 68. <https://doi.org/10.33373/jmb.v4i2.2692>
- Irmayani, & Sudirman, A. M. (2019). Pengembangan Sumber Daya Manusia melalui Pelatihan Microsoft Office pada Aparat Desa di Kecamatan Lamasi Timur Kabupaten Luwu Provinsi Sulawesi Selatan. *Abdimas Toddopuli: Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat*, 1(1), 20–27. <https://e-journal.my.id/atjpm/article/view/96>
- Jaya, S., Handoko, P., & Purnama, D. G. (2019). Pelatihan Olah Data Menggunakan Ms.Excel Bagi Pengelola Rprtra Dan Guru Paud Di Wilayah Kelurahan Bintaro, Kecamatan Pesanggrahan. *Prosiding Seminar NasionalPengabdian Masyarakat LPPM UMJ, September*. <http://jurnal.umj.ac.id/index.php/semnaskat>
- Kasmawaru, K., Liklikwatil, R. D., & ... (2019). Pendekatan Softskill dan Hardskill Melalui Pelatihan Ms Word dan Ms Excel bagi Guru. *SNPMas: Seminar ...*, 306–313. <https://ejurnal.diponegara.ac.id/index.php/snpmas/article/view/371>
- Mulyani, H., Tiawan, M., Nugraha, H., Fathi, M. L., & Latif, U. (2021). Pelatihan Microsoft Office Excel Dan Powerpoint Tingkat Sma/Smk Se-Kabupaten Purwakarta, Karawang Dan Subang. *BERNAS: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(1), 363–368. <https://doi.org/10.31949/jb.v2i1.547>
- Nahlah, Amiruddin, & Sahu, A. (2019). *Pelatihan Penggunaan MS Office pada Staf Kantor Desa Massamaturu Kabupaten Takalar*. 2019(November), 2–3.
- Niati, A., Soelistiyono, A., & Ariefiantoro, T. (2019). Pengembangan Kemampuan Sumber Daya Manusia melalui Pelatihan Komputer Microsoft Office Excel untuk Meningkatkan Kinerja Perangkat Desa Mranggen. *E-Dimas: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 10(1), 105. <https://doi.org/10.26877/e-dimas.v10i1.3557>
- Ningsih, S., & Dewi, M. W. (2020). Peningkatan Sumber Daya Manusia Melalui Pelatihan Komputer Microsoft Excel Bagi Perangkat Desa Wirogunan. *Jurnal Abdimas BSI: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 02(02), 166–172.
- Rahayu, E., Sinaga, T. H., Dewi, A. R., Dalimunthe, Y., & Kurniawan, F. A. (2021).

- Sosialisasi pengolahan tabulasi data administrasi perkantoran menggunakan aplikasi microsoft excel pada perangkat desa sei mencirim. *Wahana Inovasi: Jurnal Penelitian Dan Pengabdian Masyarakat UISU*, 10(1), 111–116.
- Sari, R., Fitriyani, A., & Prabandari, R. D. (2020). Optimalisasi Penggunaan MS. Word dan MS. Excel Pada Siswa SMP PGRI Astra Insani Bekasi. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat UBJ*, 3(2), 95–104. <https://doi.org/10.31599/jabdimas.v3i2.184>
- Warjiyono, W., Suryanti, E., Rousyati, R., Fatmawati, F., Tazali, I., Lisnawati, L., & Rosihyana, R. (2021). Pelatihan Aplikasi Perkantoran Untuk Meningkatkan Kualitas SDM Perangkat Desa Karangmangu. *Jurnal Abdimas BSI: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 4(1), 156–163. <https://doi.org/10.31294/jabdimas.v4i1.9102>
- Yusri, R., Edriati, S., & Yuhendri, R. (2020). Pelatihan Microsoft Office Excel Sebagai Upaya Peningkatan Kemampuan Mahasiswa Dalam Mengolah Data. *RANGKIANG: Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat*, 2(1), 32–37. <https://doi.org/10.22202/rangkiang.2020.v2i1.4214>