

## **PROSEDUR PENGENDALIAN PENERIMAAN DAN PROSES PENJUALAN TUNAI MENGGUNAKAN SYSTEM ACCURATE PADA CV. KANA MATARAM**

**Qoriatin Isfa<sup>1</sup>**

Email : [a0c022046@student.unram.ac.id](mailto:a0c022046@student.unram.ac.id)

<sup>1</sup>DIII Akuntansi FEB Universitas Mataram

**Dina Amalya Putri<sup>2</sup>**

Email : [amalyaputridina@staff.unram.ac.id](mailto:amalyaputridina@staff.unram.ac.id)

<sup>2</sup>DIII Akuntansi FEB Universitas Mataram

### **ABSTRAK**

Tujuan magang ini adalah untuk mengetahui prosedur pengendalian penerimaan dan proses penjualan tunai menggunakan sistem accurate pada CV. Kana Mataram. Tujuan ini dicapai dengan melakukan kegiatan magang selama 4 (empat) bulan di CV. Kana Mataram dengan melakukan aktivitas admin accounting pada CV. Kana Mataram, dapat melakukan analisis dan observasi terhadap prosedur pengendalian penerimaan dan proses penjualan tunai menggunakan sistem accurate pada CV. Kana Mataram. Hasil yang didapat selama magang mampu menjelaskan pengendalian penerimaan, ini dilakukan ketika transaksi penjualan tunai masuk maka kasir harus memiliki bukti transaksi, setelah menerima uang tunai kasir harus konfirmasi lagi ke pelanggan, dan harus dilakukan evaluasi agar tidak mengalami kerugian dan penipuan. Untuk penjualan tunai terjadi mulai dari pelanggan masuk ke toko, memilih barang sesuai yang diinginkan, lalu bagian gudang mencari barang yang diinginkan pembeli, ketika sudah fix maka pelanggan harus membayar barang dengan pembayaran tunai, dan ketika semua sudah terjadi maka bagian kasir harus melaporkan penjualan tunai kepada pemimpin perusahaan CV. Kana Mataram. Dan untuk penginputan dan pencatatan di accurate terjadi mulai dari masuk ke aplikasi accurate, lalu masuk untuk membuat faktur penjualan klik pembayaran maka akan beralih ke penerimaan penjualan lalu ketika semua nama barang yang akan dimasukan sudah terisi semua maka klik simpan, ini akan tersimpan ke dalam laporan keuangan CV. Kana Mataram. Maka dapat di tarik kesimpulan bahwa, prosedur pengendalian penerimaan di CV. Kana Mataram sudah sangat berjalan dengan baik dan proses penjualan tunai, penginputan dan pencatatan menggunakan sistem accurate terbukti efektif, mulai dari transaksi hingga laporan keuangan di terima pemimpin CV. Kana Mataram. Magang ini memberikan wawasan yang berharga terkait penerapan prosedur manajemen dan akuntansi yang mendukung kinerja perusahaan.

**Kata Kunci :** Pengendalian Penerimaan, Penjualan Tunai, System Accurate.

### **ABSTRACT**

*The purpose of this internship is to understand the procedures for controlling cash receipts and cash sales processes using the Accurate system at CV. Kana Mataram. This objective was achieved through a four-month internship program at CV. Kana Mataram, during which the author was involved in various administrative and accounting activities. The internship enabled the author to conduct analysis and observation of the control procedures over cash receipts and the cash sales process implemented through the Accurate accounting system. The findings from the internship demonstrate that the control of cash receipts is carried out systematically. When a cash sales transaction occurs, the cashier is required to have valid proof of transaction. After receiving the payment, the cashier must reconfirm the transaction with the customer, and regular*

*evaluations are conducted to prevent potential losses and fraud. The cash sales process begins when a customer visits the store, selects the desired items, and the warehouse staff retrieves the goods. Once the purchase is confirmed, the customer makes the payment in cash. After the transaction is completed, the cashier is responsible for reporting the cash sales to the company's management. Furthermore, the data entry and recording process in the Accurate system begins by logging into the application, creating a sales invoice, and proceeding to the payment section, which automatically directs the user to the sales receipt interface. Once all product details are filled in, the data is saved and automatically integrated into the company's financial reports. It can be concluded that the cash receipt control procedures at CV. Kana Mataram are well-implemented, and the cash sales, data entry, and recording processes using the Accurate system are proven to be effective in ensuring accuracy and reliability from transaction to financial reporting. This internship has provided valuable insights into the application of management and accounting procedures that support the company's operational performance.*

**Keywords :** *cash receipt control, cash sales, Accurate system.*

## **PENDAHULUAN**

Pada zaman ini kebutuhan akan teknologi sangat dibutuhkan apalagi di era yang serba digital ini, kebutuhan perangkat komunikasi khususnya smartphone semakin meningkat pesat di pasaran. Smartphone bukan hanya digunakan untuk alat komunikasi saja tetapi zaman sekarang smartphone digunakan untuk melakukan pekerjaan, melihat info dari berbagai belahan dunia, melihat berbagai macam hiburan dan juga bisa berbagi cerita di media sosial. Seiring dengan perkembangannya zaman maka teknologi seperti smartphone terus meningkatkan fitur yang makin canggih untuk mempermudah manusia mengakses berbagai informasi. Menurut (Gary J.Anglin) mengatakan “teknologi adalah penerapan pengetahuan, baik itu teoritas maupun praktis, dengan cara sistematis untuk memecahkan masalah-masalah dengan manusia”. Menurut (husna 2017:318), smartphone adalah sebuah istilah dalam bahasa inggris yang mengatakan bahwa smartphone itu alat elektronik kecil yang di dalamnya mencakup berbagai fungsi khusus.

Oleh karena itu CV. Kana Mataram hadir untuk menawarkan berbagai pilihan smartphone dengan fitur terbaik dan juga menjual berbagai jenis aksesorisnya baik dengan metode penjualan tunai, CV. Kana Mataram juga melayani pembelian pulsa, ini memudahkan kebutuhan konsumen. Dengan menjalankan aktivitas penjualannya CV. Kana Mataram membutuhkan struktur manajemen yang efektif untuk membantu menerapkan aktivitas penjualannya tersebut. Salah satu faktor penting dalam manajemen keuangan perusahaan adalah pengelolaan penerimaan dan proses penjualan tunai, yang membutuhkan prosedur yang pas untuk memastikan kelancaran aliran kas serta akurasi dalam pencatatan transaksi. Pengendalian yang baik dalam proses pengendalian penerimaan dan penjualan tunai dapat membantu perusahaan meminimalisasi risiko kesalahan, kebocoran uang dan penipuan.

Salah satu solusi yang digunakan oleh CV. Kana Mataram adalah dengan menggunakan accurate untuk memudahkan dalam pengendalian penerimaan dan penjualan tunai. “Accurate adalah solusi yang paling tepat untuk digunakan oleh berbagai jenis usaha. Penggunaan SAK di indonesia serta pembaruan peraturan perpajakan di indonesia menjadi keunggulan accurate sebagai software akuntansi” (Diyana, Rahman dan Wijaya 2019). Accurate ini berguna untuk memastikan keakuratan agar informasi yang didapat benar dengan semestinya tanpa ada kesalahan dalam laporan keuangan.

Dengan CV. Kana Mataram menggunakan accurate ini CV. Kana Mataram dapat memperoleh aspek operasionalnya seperti pencatatan transaksi penjualan tunai, mengontrol stok barang yang masih tersedia digudang, dan mengendalikan penerimaan uang tunai yang di dapat dengan baik. Accurate menyediakan fitur yang memudahkan perusahaan untuk pencatatan dan pelaporan, sehingga perusahaan bisa mengambil keputusan yang lebih baik,

tepat dan meminimalisir kecurangan. “Terkait penerapan accurate terhadap penyusunan laporan keuangan menghasilkan kemudahan terutama dalam mencatat transaksi penjualan dan pembelian di perusahaan” (Sallim and Tartilla 2022). “Sistem accurate ini memastikan bahwa semua transaksi penjualan tunai adalah kegiatan yang dilakukan oleh perusahaan dengan cara mewajibkan pembeli melakukan pembayaran harga barang terlebih dahulu sebelum barang diserahkan oleh perusahaan atau penjual kepada pembeli” (Mulyadi 2018).

Berdasarkan uraian di atas, maka penulis tertarik membahas dan menyusun laporan magang dengan judul “Prosedur Pengendalian Penerimaan Dan Peroses Penjualan Tunai Menggunakan System Accurate Pada CV. Kana Mataram”

## TINJAUAN LITERATUR

### Prosedur

Prosedur merupakan langkah-langkah, proses, dokumentasi atau tahapan yang terperinci yang harus diikuti dengan tujuan untuk dapat menyelesaikan tugas dan mencapai tujuan tertentu. Menurut Mulyadi (2016:4) “Prosedur adalah aktivitas klerikal yang biasanya mencakup kelompok dalam suatu departemen, ini dibuat untuk memastikan tindakan transaksi perusahaan yang berlangsung secara terus-menerus”.

Menurut Mulyadi (2001) karakteristik prosedur diantaranya:

- a. Prosedur menunjang tercapainya tujuan organisasi.
- b. Prosedur mampu menciptakan adanya pengawasan-pengawasan yang baik dan menggunakan biaya yang seminimal mungkin.
- c. Prosedur menunjukkan urutan-urutan yang logis dan sederhana.
- d. Prosedur menunjukkan adanya penetapan keputusan dan tanggung jawab.
- e. Prosedur menunjukkan tidak adanya keterlambatan dan hambatan

### Pengendalian Penerimaan

Pengendalian meliputi struktur organisasi, metode dan ukuran-ukuran yang dikoordinasikan untuk menjaga kekayaan organisasi, mengecek ketelitian dan keandalan data akuntansi, mendorong efisiensi dan mendorong dipatuhinya kebijakan manajemen (Mulyadi, 2002). Penerimaan menurut Mulyadi (2016:379) penerimaan kas adalah kas yang diterima perusahaan dengan baik yang berupa uang tunai maupun surat-surat berharga yang mempunyai sifat yang dapat segera digunakan berasal dari transaksi perusahaan maupun penjualan tunai, pelunasan piutang, atau transaksi lainnya yang dapat menambah kas perusahaan.

### Penjualan

Penjualan adalah kegiatan atau aktivitas untuk menjual barang atau jasa kepada pelanggan dengan tujuan mendapatkan laba atau keuntungan. Menurut Abdullah (2017:23) “penjualan merupakan kegiatan perlengkapan atau sepllemen dari pembelian, untuk memungkinkan terjadinya transaksi. Jadi kegiatan pembelian dan penjualan merupakan satu kesatuan untuk dapat terlaksananya transfer hak dan transaksi.”

Penjualan tunai adalah transaksi jual beli yang dilakukan dengan pembayaran secara langsung dan selesai dalam satu kali transaksi. Penjualan tunai dilakukan dengan mewajibkan pembeli untuk membayar harga produk terlebih dahulu sebelum produk diserahkan ke tangan konsumen atau pembeli. Menurut Mulyadi (2016:379) menyatakan bahwa penjualan tunai dilaksanakan oleh perusahaan dengan cara mewajibkan pembeli melakukan pembayaran harga barang terlebih dahulu sebelum barang diserahkan oleh perusahaan kepada pembeli.

Ada beberapa fungsi yang terkait dengan penjualan tunai menurut Mulyadi (2001) sebagai berikut:

1. Fungsi Penjualan  
Bertanggung jawab atas penerimaan pesanan dari pembeli, mengisi faktur penjualan tunai, dan penyerahan faktur kepada pembeli.
2. Fungsi Kas  
Bertanggung jawab atas penerimaan kas dari pembeli.
3. Fungsi Gedung  
Bertanggung jawab atas persiapan barang yang dipesan pembeli, serta penyerahan barang tersebut ke fungsi pengiriman.
4. Fungsi Pengiriman  
Bertanggung jawab atas pencatatan transaksi penjualan penerimaan kas dari penjualan tunai, serta pembuatan laporan penjualan. Fungsi ini berada pada bagian jurnal.
5. Fungsi Akuntansi  
Bertanggung jawab sebagai pencatat transaksi penjualan dan penerimaan kas serta membuat laporan penjualan saat transaksi penjualan telah dilaksanakan. Fungsi ini berada di tangan bagian jurnal.

### **Sistem Accurate**

Accurate secara umum adalah sebuah software akuntansi yang dibuat khusus untuk memenuhi kebutuhan perusahaan dalam mengelola keuangan secara lebih efisien dan akurat. Menurut Mahmudi (2005:1) Accurate adalah sebuah software akuntansi yang membantu untuk mencatat pembukuan yang dilakukan oleh pengguna untuk membuat bukti transaksi atas transaksi-transaksi yang terjadi sehingga menghasilkan laporan keuangan.

Fungsi umum dari sistem accurate sendiri adalah membantu perusahaan dalam pencatatan transaksi, membuat laporan keuangan, dan meningkatkan efisiensi proses data penjualan.

1. Memudahkan dalam pencatatan pembukuan.
2. Membuat laporan keuangan lebih cepat.
3. Meningkatkan efisiensi proses data penjualan.
4. Menghasilkan informasi yang sangat dapat diandalkan untuk pengambilan keputusan pada perusahaan.
5. Membantu dalam membuat bukti transaksi atas keluarnya stok, cash bank, utang, piutang.
6. Membantu dalam menghitung dan membuat laporan keuangan secara otomatis.

Beberapa fitur yang ada dalam aplikasi accurate antara lain adalah sebagai berikut:

1. Pembukuan otomatis : accurate menyediakan ini untuk memudahkan penggunaan dalam pencatatan transaksi secara real-time. Setiap transaksi yang dilakukan akan otomatis tercatat dalam jurnal dan mempengaruhi laporan keuangan.
2. Pembuatan faktur : pengguna dapat dengan mudah membuat dan mengirim faktur kepada pelanggan, faktur dapat disesuaikan dengan branding perusahaan dan dikirim melalui email langsung aplikasi.
3. Pengelolaan persediaan : fitur ini membantu dalam mengelola dan memantau stok barang secara real-time.
4. Manajemen aset tetap : dapat mencatat pembelian aset, mengelola penyusutan, dan melacak nilai buku dari setiap aset yang dimiliki.
5. Pencatatan pajak : fitur ini mendukung pencatatan dan pelaporan pajak, termasuk (pajak pertambahan nilai) dan pph (pajak penghasilan). Dapat menghitung pajak secara otomatis dan menghasilkan laporan pajak yang diperlukan oleh otoritas pajak.
6. Pelaporan keuangan : fitur ini menyediakan laporan keuangan seperti neraca, laporan laba rugi, arus kas.
7. Multi-currency : fitur ini untuk mencatat transaksi dalam berbagai mata asing.
8. Integritas perbankan : transaksi perbankan dapat diimpor langsung ke dalam sistem, menghemat waktu dalam pencocokan data transaksi.

9. Approval workflow : fitur ini adalah fitur persetujuan. Fitur ini membantu memastikan semua transaksi melewati tahapan persetujuan.
10. Manajemen kas dan bank : fitur ini berguna untuk memantau arus kas yang masuk dan keluar, mengelola saldo kas serta melakukan rekonsiliasi.
11. Multi-user dan hak akses

## METODE

Laporan magang ini dalam bentuk deskriptif. Kegiatan magang ini dilakukan selama 4 (empat) bulan, terhitung mulai tanggal 19 Agustus 2024 sampai dengan 19 Desember 2024. Waktu kegiatan magang dilaksanakan sesuai dengan ketentuan jadwal kerja di CV. Kana Mataram yaitu hari Senin hingga sabtu pukul 08.00-17.00 WITA.

Beberapa kegiatan yang dilakukan oleh penulis selama menjalani program magang di CV. Kana Mataram yaitu sebagai berikut:

1. Penulis mengikuti kegiatan pelepasan mahasiswa magang dari kampus ke lokasi magang serta diperkenalkan kepada staf di bagian HRD, administrasi, keuangan, pajak, dan gudang.
2. Penulis mempelajari sistem kerja perusahaan, khususnya penggunaan software Accurate sebagai sistem pencatatan transaksi keuangan dan manajemen data akuntansi.
3. Penulis membantu melakukan pengecekan transaksi melalui mesin Electronic Data Capture (EDC) guna memastikan kesesuaian antara data transaksi dengan laporan keuangan perusahaan.
4. Penulis berperan dalam membantu pengecekan mutasi rekening bank yang belum tercatat di sistem Accurate serta memastikan seluruh transaksi tercatat dengan benar.
5. Setelah proses verifikasi, penulis membantu menginput data mutasi dan transaksi keuangan yang belum tercatat ke dalam sistem Accurate agar laporan keuangan menjadi lengkap dan akurat.
6. Penulis berpartisipasi dalam kegiatan rekonsiliasi, yaitu menyamakan saldo rekening bank dengan catatan keuangan yang ada di perusahaan untuk memastikan kesesuaian data.
7. Penulis mengamati proses penginputan transaksi penjualan tunai di bagian kasir menggunakan sistem Accurate, sekaligus memahami prosedur administrasi kas harian.
8. Penulis turut membantu staf kasir dalam proses pencatatan, pengawasan, serta pelaporan kas harian guna memastikan setiap transaksi berjalan sesuai prosedur perusahaan.

## HASIL DAN PEMBAHASAN

CV Kana Mataram merupakan perusahaan salah satu penyedia gadget dan aksesoris terdepan dan berkualitas di Mataram yang selalu memenuhi kebutuhan dan kepuasan pelanggan. Tujuan didirikan CV. Kana Mataram adalah untuk memenuhi kebutuhan pelanggan yang dimana sekarang perkembangan alat elektronik, membangun Brand yang terkenal dan dapat dipercaya oleh pelanggan atau konsumen, menyediakan pelayanan terbaik, istimewa untuk pelanggan, dan inovatif dimana CV. Kana Mataram menyediakan berbagai promosi dan paket yang menarik bagi pelanggan.

Adanya prosedur atau langkah-langkah akan memudahkan pekerjaan yang berulang-ulang dilakukan dengan baik, benar, dan akurat. Berikut ini prosedur pengendalian penerimaan pada CV. Kana Mataram:

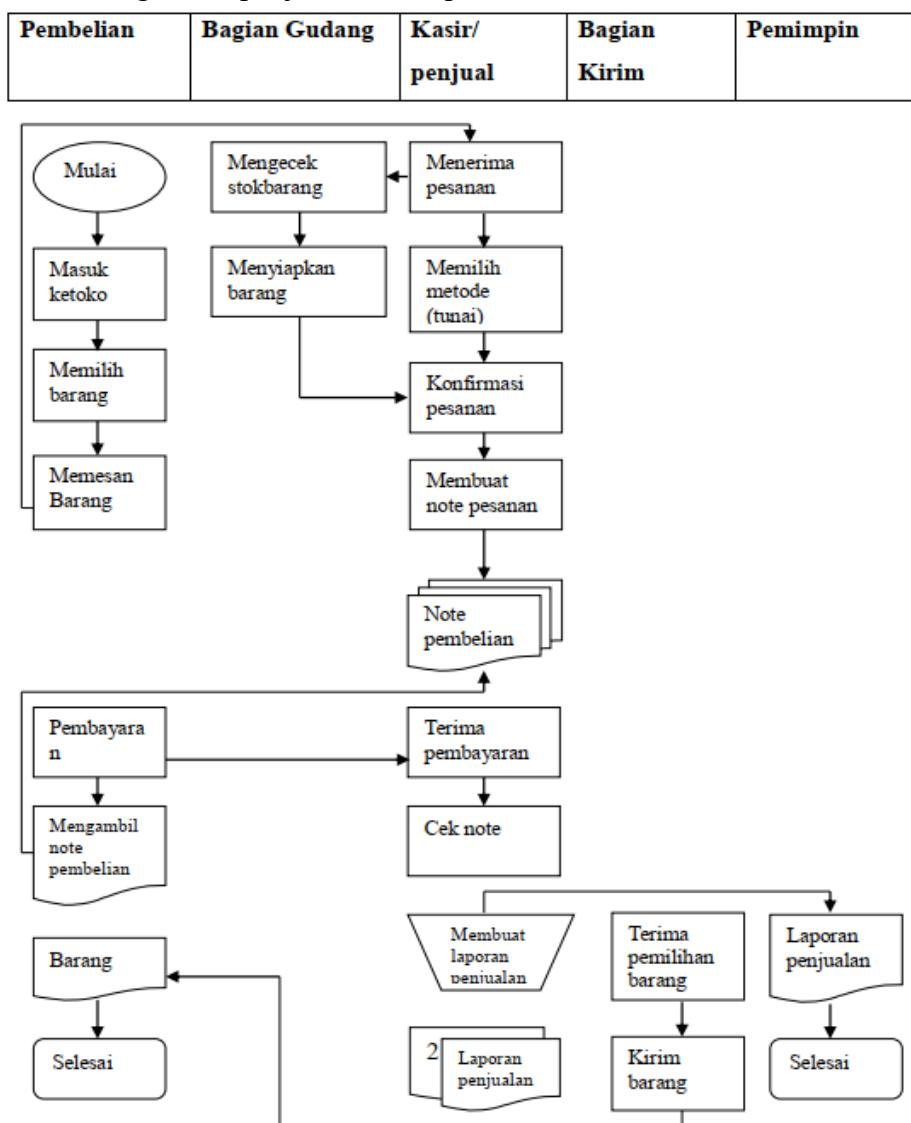
1. Setiap transaksi tunai yang masuk baik itu transaksi penjualan smartphone, pulsa, maupun aksesoris dicatat secara langsung pada sistem atau accurate dan pencatatannya

- dilakukan dengan detail dan lengkap termasuk tanggal pembelian, jumlah produk yang dibeli, jenis produk, dan metode pembeliannya apa yang di lakukan oleh pelanggan.
2. Kasir CV. Kana Mataram memastikan bahwa setiap transaksi memiliki bukti fisik transaksi berupa note, ini memudahkan saat pemeriksaan.
  3. Uang tunai yang diterima CV. Kana Mataram dari pelanggan melakukan konfirmasi lagi ke pelanggan agar sesuai dengan total yang tercantum dalam note. Ini dilakukan untuk menghindari kesalahan catat terkait uang yang diterima.
  4. Dan ketika ditemukan selisih antara penerimaan dengan laporan penjualan kasir melakukan penyelidikan untuk mengetahui penyebab terjadinya selisih atau potensi penipuan.

Berdasarkan hasil pengamatan, prosedur pengendalian penerimaan di CV. Kana Mataram ini untuk memastikan semua transaksi penjualan tunai tercatat dengan akurat dan benar melalui note, pengelolaan uang tunai yang masuk harus dikelola dengan baik, setiap transaksi salah catat bisa langsung diperbaiki atau dicari tau penyebabnya oleh karyawan. Pengendalian internal adalah kegiatan yang dilakukan lebih atau perusahaan untuk membantu mencapai tujuan operasional yang efektif, pelaporan yang andal, dan kepatuhan terhadap undang-undang yang relevan considien et. al., (2012:305). Menurut COSO (2013) mengatakan bahwa control activities (aktivitas pengendalian) transaksi yang baik harus menggabungkan prosedur verifikasi (note penjualan, faktur penjualan) yang memadai untuk meminimalkan risiko kesalahan pada pencatatan dan penyalahgunaan. COSO juga menekankan pentingnya pemantauan berkelanjutan dan penyelidikan terhadap selisih yang terjadi. Berdasarkan hasil dan pembahasan di atas yang telah dijelaskan, dapat ditarik kesimpulan bahwa prosedur pengendalian di CV. Kana Mataram telah berjalan dengan hasil yang diinginkan.

Proses penjualan tunai di CV. Kana Mataram merupakan salah satu aktivitas utama dalam operasional perusahaannya. penjualan ini dilaksanakan untuk transaksi dengan penjualan melakukan pembayaran secara langsung atau tunai (cash). Prosedur ini diatur untuk memastikan bahwa transaksi bisa berlangsung dengan cepat dan efektif atau lancar, serta mengurangi risiko kesalahan pengelolaan. Prosedur penjualan tunai di CV. Kana Mataram dapat dilihat melalui alur diagram pada Gambar 4.4.2. ini semua menggambarkan tentang operasional perusahaan mulai dari pelanggan masuk ke toko, pembayaran transaksi secara langsung, sampai dengan penjual/ kasir menyerahkan laporan transaksi ke pemimpin.

Berikut adalah bagan alir penjualan tunai pada CV Kana Mataram



Gambar 1. Bagan alir penjualan tunai

Berdasarkan hasil penelitian di Kana menunjukkan bahwa setiap langkah proses penjualan tunai saling keterkaitan, berlangsung efisien dengan memakan waktu hanya 3 menit penyelesaian transaksi dan mempunyai pengaruh langsung mengenai kepuasan pelanggan dan menghasilkan pengalaman yang baik bagi pelanggan. Menurut Mulyadi (2001) mengatakan sebagai berikut:

1. Prosedur order barang: menerima order barang dari pembeli dan membuat faktur penjualan tunai.
2. Prosedur penerimaan kas: menerima pembayaran harga barang dari pembeli dan memberikan tanda bayar.
3. Prosedur penyerahan barang: pengirim menyerahkan barang ke pembeli.
4. Prosedur pencatatan penjualan tunai : melakukan pencatatan transaksi penjualan tunai dalam jurnal penjualan dan jurnal penerimaan kas.

Adapun proses pengimputan data penjualan tunai menggunakan accurate pada CV. Kana Mataram sebagai berikut:



Gambar 2. Bagan alir penginputan data penjualan

Keterangan:

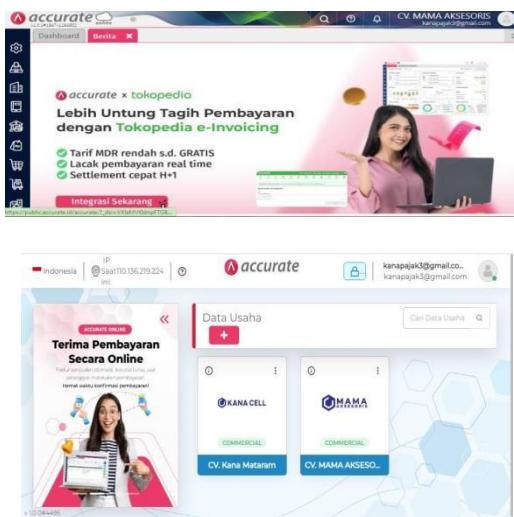
1. Mulai: adalah tahap awal dalam penginputan dimana saat pelanggan sudah menentukan pilihan maka bagian gudang akan menyerahkan barang yang sudah dipilih oleh pelanggan kepada kasir.
2. Scan Barang: ini merupakan tahap untuk mengenali dan mencatat informasi tentang barang yang masuk dan keluar, dan juga digunakan untuk memudahkan kasir membaca kode atau nama barang yang dipesan oleh pelanggan.
3. Simpan nama barang: Merupakan tahap kedua untuk menyimpan data produk yang dibeli oleh pelanggan ke dalam sistem.
4. Tulis Nama Pelanggan: Merupakan tahap ketiga ketika mencatat informasi pelanggan dan pencatat ini harus jelas sejelas-jelasnya dilakukan.
5. Metode Pembayaran: Merupakan tahap keempat untuk memilih dan mencatat metode pembayaran yang akan digunakan oleh pelanggan baik itu tunai maupun non-tunai.
6. Buat Note : Ini tahap terakhir sekaligus tahap yang penting ini digunakan untuk menyimpan catatan atau keterangan tambahan terkait transaksi, agar ketika ada salah catat pada sistem bisa langsung diperbaiki.

Proses penginputan data penjualan tunai menggunakan accurate ini di CV. Kana Mataram sukses memberikan peran besar untuk kualitas kerja operasional dan keakuratan data penjualan di CV. Kana Mataram. Dengan penerapan scan barang dan pencatatan otomatis pembayaran (pembuatan note langsung), CV. Kana Mataram dapat meningkatkan pengelolaan transaksi dengan lebih cepat dan tepat.

### Prosedur Proses pencatatan penjualan tunai melalui sistem accurate

Keuntungan CV. Kana Mataram dari menggunakan Accurate ini adalah bisa membantu mengelola data transaksi keuangan yang telah di input ke dalam suatu siklus akuntansi serta menampilkan dalam bentuk laporan keuangan. Supaya karyawan dapat langsung menyerahkan laporan menurut kebutuhan perusahaan. Adapun penyajian pencatatan penjualan tunai menggunakan Sistem Accurate sebagai berikut:

1. Proses Login Pada Accurate  
Login dilakukan melalui web <https://account.Accurate.id/>



Gambar 3. Tampilan untuk masuk ke Accurate Online  
 Sumber: Data olahan (2024)

Untuk masuk ke Accurate Online dengan cara sebagai berikut.:

1. Membuka halaman web dari [https:account.accurate.id](https://account.accurate.id).
  2. Mengklik pada tombol “masuk” di bagian CV MAMA AKSESORIS.
  3. Memasukkan email dan kata sandi .
  4. Lalu klik “Masuk” untuk mengakses akun.
2. Proses Menu Dafta Laporan, Laporan Keuangan, Dan Parameter Laporan



Gambar 4. tampilan daftar laporan



Gambar 5. Gambar Parameter Tambahan  
 Sumber : Data olahan (2024)

Kedua tampilan gambar diatas mengakses bulan apa yang akan di cocokkan dan di input. Ini Berguna Untuk Mencegah Kekeliruan Dalam Mencocokkan Penjualan Tunai dengan mutasinya. Tampilan akun induk, tampilan akun anak, tampilan data dengan saldo nol, dan tampilan saldo akun induk harus di centang agar laporan bulan yang dicari tersusun rapi.

### 3. Proses Neraca Standar, Rincian Buku Besar Dan Mutasi

Neraca (Standar)  
Per Tgl. 31 Mei 2024  
Bal. Lngk. Aset/Besar/Piutang

Deskripsi	Nilai
<b>ASET</b>	
<b>ASET LANCAR</b>	
Kas Kasir Kasa Epicentrum	4.393.000
Kas Kasir Kasa Siputra	14.055.985
Kas Kasir Kasa Pay	82.100
Kas Kasir Kasa Cebra	8.850.000
Kas Kasir Kasa Indomaret	1.000.000
Kas Kasir Kasa Selatan	-25.550.000
Giro BCA CV. Mama Art - 0504250201	-48.205.964,49
Tunai EDC BCA CV. Mama Materiel - 3224088899	-116.119.000

Gambar 6. Gambar Neraca

Rincian Buku Besar  
Dari 01 Mei 2024 s/d 31 Mei 2024  
Pada berdasarkan : Kode

Tanggal	Tipe Transaksi	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo Akhir
30 Mei 2024	Penerimaan Penjualan	Tunai 45.000	45.000	0	3.662.000
01 Mei 2024	Penerimaan Penjualan	Tunai 349.000	349.000	0	4.050.000
01 Mei 2024	Penerimaan Penjualan	Tunai 134.000	134.000	0	4.182.000
01 Mei 2024	Penerimaan Penjualan	Tunai 100.000	100.000	0	4.282.000
01 Mei 2024	Penerimaan Penjualan	Tunai 75.000	75.000	0	4.327.000
01 Mei 2024	Penerimaan Penjualan	Tunai 45.000	230.000	0	4.327.000
01 Mei 2024	Penerimaan Penjualan	Tunai 45.000	45.000	0	4.602.000
31 Mei 2024	Baiknya Debit/Kredit	Tunai 101.119	0	0	4.701.119

Gambar 7. Gambar Rincian Buku Besar

REKAP KASIR AKSESORIS DLL  
NAMA TOKO : KANA SRIWIJAYA | TGL : 3/20/2024

NAMA BARANG	KODE	NIS TRAN	E PENY	NOMINA	Keterangan
1. 087823319609	YCF	Pulsa	CASH	46.000	
2. TG BG FULL COVER OP A77S	1	NAZIWA	Aksesoris	CASH	35.000
5. TG HK SPYSAM A13	1	RARA	Aksesoris	CASH	40.000
6. HF HK M-858	1	RARA	Aksesoris	CASH	25.000
8. CASE OP A15/A15S LENSA MACARON	1	NAZIWA	Aksesoris	CASH	25.000
10. TG NO PACK MI NOTE 10	1	IVAN	Aksesoris	CASH	5.000
11. TELKOMSEL VOUCHER 18GB	1	IVAN	Aksesoris	CASH	47.000
12. RD OLIVE D202C	1	MEISYA	Aksesoris	CASH	25.000
13. CHARGER ROBOT KEPALA RT K4	1	MEISYA	Aksesoris	CASH	15.000
14. TG BG FULL COVER BENING SAM A15	1	ZUL	Aksesoris	CASH	35.000
15. KARTU BY U 4GB	5		Aksesoris	CASH	75.000
16. SMARTGREEN 3GB	5		Aksesoris	CASH	30.000
19. CASE REC CS1 DELUX BUMP	1	RARA	Aksesoris	CASH	21.000
21. CASE SAM A05 DELUX BUMP	1	MEISYA	Aksesoris	CASH	21.000
22. TG NO PACK SAM A33 SG	1	IVAN	Aksesoris	CASH	5.000
23. CASE SAM A25 DELUX BUMP	1	RASYID	Aksesoris	CASH	29.000
24. TG BG FULL COVER SAM A53	1	MEISYA	Aksesoris	CASH	35.000
25. 082340769370	5		Pulsa	CASH	7.000

Gambar 8. Tampilan mutasi yang akan dicocokan dengan buku besar

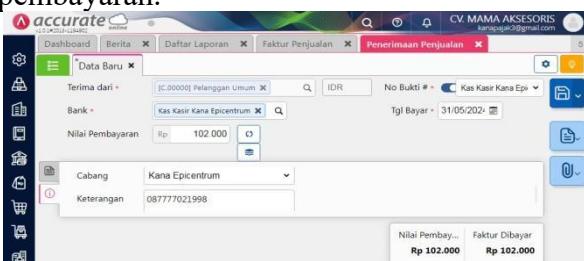
1. Tampilan neraca standar digunakan untuk membuka toko mana yang akan ditampilkan buku besarnya ini di lakukan untuk memudahkan dalam pemeriksaan kesalahannya.
2. Buku besar dan mutasi ini digunakan untuk memudahkan mencocokkan apa saja barang penjualan tunai yang belum tercatat dalam buku besar.
3. Lalu ketika ada satu barang baik itu smartphone, pulsa, maupun aksesoris belum ada di accurate maka harus di catat sesuai bulan apa penjualan itu terjadi.
4. Tampilan gambar ketiga yaitu mutasi ini digunakan untuk melihat barang mana yang belum tercatat dibuku besar atau barang yang sudah tercatat di buku besar tetapi tidak tercatat dalam mutasi. Fungsinya adalah untuk mencegah kerugian yang dapat terjadi pada perusahaan.

4. Proses Faktur Penjualan, penerimaan penjualan



Gambar 9. Gambar Faktur Penjualan  
 Sumber : Data olahan (2024)

5. Ini di lakukan sebagai langkah awal dalam pemasukan penerimaan penjualan tunai. Yaitu kita harus menu membuka faktur penjualannya.
6. Pada menu ini, penulis menginput data sesuai yang sudah diajar oleh perusahaan,
  - a. Pelanggan : pelanggan umum
  - b. Barang/jasa : pulsa
  - c. Tanggal : 31/05/2024
  - d. Cabang : Kana Epicentrum
  - e. Keterangan : 087777021998
7. Jika sudah di pastikan semua keterangan barang atau jasa sudah sesuai dengan mutasi, maka klik proses-pembayaran.



Gambar 10 Gambar Penerimaan penjualan

Pada menu ini semua data harus diisi, yaitu:

- a. Bank : Kas Kasir Kana Epicentrum b. Nilai pembayaran : 102.000
- b. Tanggal bayar : 31/05/2024
- c. Keterangan : 087777021998
8. Lalu klik simpan agar apa yang di input masuk ke dalam buku besar accurate perusahaan.

Apa yang dilakukan oleh CV. Kana Mataram dengan menggunakan sistem accurate ini sudah tepat dimana ini sangat membantu CV. Kana Mataram dalam mengontrol semua pekerjaan yang dilakukan oleh karyawan dengan memudahkan karyawan dalam proses pencatatan transaksi penjualan, dan pengeluaran yang terjadi. Dengan begitu ini dapat meminimalkan kesalahan pada salah catat yang terjadi.

## **KESIMPULAN DAN SARAN**

Prosedur pengendalian penerimaan yang diterapkan di CV. Kana Mataram ini bertujuan untuk meningkatkan keakuratan dan kejelasan dalam proses transaksi. Dengan menerapkan langkah-langkah tersebut CV. Kana Mataram tidak hanya meminimalkan kesalahan dan penyalahgunaan tetapi juga CV. Kana Mataram dapat memastikan pengelolaan pengendaliannya dikelola dengan baik dan ketika ditemukan selisih bisa dilakukan penyelidikan secepat mungkin. Prosedur pengendalian penerimaan yang di terapkan di CV. Kana Mataram juga sudah di terapkan dengan baik, yang dimana note-note dikumpulkan dari pelanggan. Dari note tersebut menjadi sebuah laporan keuangan yang berguna menjadi dasar untuk pengambilan keputusan yang lebih baik lagi untuk perusahaan. Prosedur penjualan tunai menggunakan Accurate adalah ketika menerima pembelian, scan barang lalu masuk ke menu penyimpan produk yang dibeli, menulis nama pelanggan, masuk ke metode pembayaran yang akan di lakukan pelanggan. Dan lalu membuat note penjualan. CV. Kana Mataram menginput data menggunakan accurate online yang dimana accurate itu adalah sebuah software yang berbasis cloud, ini berguna untuk mengelola data transaksi penjualan dan membantu dalam membuat laporan keuangan yang lebih cepat untuk perusahaan CV. Kana Mataram.

Adapun saran yang dapat penulis sampaikan pada CV. Kana Mataram sebagai pertimbangan adalah kasir harus lebih teliti dalam pencatatannya ke dalam accurate dan juga CV. Kana Mataram harus lebih sering melakukan evaluasi terhadap karyawan mengenai pencatat penjualan tunai menggunakan accurate ini, agar karyawan bisa menggunakan accurete dengan teliti dan maksimal. Ini berguna untuk mengurangi salah catat dan menghindari kerugian bagi perusahaan.

## **REFERENSI**

- Amaliyah, U. (2019). Tinjauan Atas Prosedur Penagihan Piutang Usaha Pada Pt.Trengginas Jaya Bandung (Doctoral Dissertation, Universitas Computer Indonesia).
- Anonim, "Buku Petunjuk Pedoman magang", 2024, Program Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Mataram.
- Aulia Alifiyah, L. (2021). Prosedur Pelaporan Spt Tahunan Melalui E-Filing Di Kantor Pelayanan Penyuluhan Dan Konsultasi Perpajakan Majenang (Doctoral dissertation, Universitas Siliwangi).
- Diah, A., & Sunani, A. (2023). Penerapan Software Accurate Pada Akuntansi Perusahaan di Persekutuan ABC. Majalah Ekonomi, 28(01), 15-19.
- Hendra, H., Usmeldi, U., Irfan, D., & Refdinal, R. (2022). Validitas aplikasi ujian online untuk peserta didik di sekolah menengah kejuruan. JRTI (Jurnal Riset Tindakan Indonesia), 7(2), 208-214.
- Ibrahim, A. (2011). Pengembangan Sistem Informasi Monitoring Tugas Akhir Berbasis Short Message Service (SMS) Gateway di Fasilkom Unsri. Jurnal JUSI, 1(2), 81-92.
- Julitawaty, W., Willy, F., & Goh, T. S. (2020). Pengaruh personal selling dan promosi penjualan terhadap efektifitas penjualan ban sepeda motor pt. Mega anugrah mandiri. Jurnal Bisnis Kolega.
- Mahmud, A. (2021). ANALISIS SISTEM INFORMASI PENJUALAN DALAM MENUNJANG PENGENDALIAN INTERN PADA PT. GLOBAL ASIA HOME WORLD (Doctoral dissertation, STIE PGRI Dewartara).
- Mas'ut, F. (2019). PERBANDINGAN ACCURATE ACCOUNTING VERSI 3 DAN ACCURATE ACCOUNTING VERSI 5 PADA PT. SEDERHANA KARYA JAYA MANADO (Doctoral dissertation, Politeknik Negeri manado).

- Paembongan, A. B. (2024). PERANAN STRATEGI PEMASARAN TERHADAPPENINGKATAN PENJUALAN PRODUK JASA YODYAKARYA (PERSERO) WILAYAH II MAKASSAR. *Journal Inqubate*, 1(1), 1-9.
- Priliandani, N. M. I., Juniariani, N. M. R., & Mariyatni, N. P. S. (2018). Pengaruh ukuran koperasi, jenis koperasi serta pengalaman kepengurusan manajemen terhadap kualitas sistem pengendalian intern pada koperasi di Kabupaten Tabanan. *Jurnal Aplikasi Akuntansi*, 3(1), 141-178.
- ROSMIYANTI, F. (2023). Prosedur Penjualan Kendaraan Secara Kredit Melalui Pihak Leasing Pada PT. Agung Automall Paal 10 Jambi (Doctoral dissertation, Universitas Jambi).
- Sallam, F. R., & Tartilla, N. (2022). Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Berbasis Accurate Terhadap Penyusuanan Laporan Keuangan: Studi Kasus Pada Konveksi Almuhamir Tugujaya. *Jurnal Informatika Kesatuan*, 2(1), 49-62.
- Saputra, C. A., Pramiudi, U., & Hartanto, I. (2022). Tinjauan Atas Sistem Akuntansi Penjualan Tunai pada Mini Market Primer Koperasi Subur Makmur Sentosa Bogor. *Jurnal Aplikasi Bisnis Kesatuan*, 2(3), 257-266.
- Senastri, Khaula. 2024. "Empat Belas Fitur Accurate Online untuk Efisiensi Keuangan Anda", <https://accurate.id/akuntansi/memahami-fitur-accurate-online>, diakses 06 November 2024 pukul 15:12.
- SUKMADIO, T. (2019). SISTEM AKUNTANSI PENJUALAN STAND PT. MEDIATAMA BINAKRASI PADA PAMERAN INACRAFT 2019 (Doctoral dissertation, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Jakarta).
- Sundari, S. 2023. "BAB II KAJIAN TEORI 2.1 Penggunaan Smartphone", <https://digitallib.iainkendari.ac.id/id/eprint/204/3/3%20BAB%20II>, diakses 23 Oktober 2024 pukul 14:46.
- Susanti, D. L. (2017). Evaluasi Sistem Pengendalian Internal Menggunakan Pendekatan COSO Studi Kasus Koperasi Warga Patra V (Doctoral dissertation, UNIVERSITAS AIRLANGGA).
- Syahreza, V. (2020). Prosedur penanganan impor PT. Sarana Bandar Logistik (Doctoral dissertation, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Jakarta).
- Thamrin Abdullah, Manajemen Pemasaran , Jilid 1, ( Jakarta: Erlangga 2013), hal3. Wailan'An, E. J., & Tarihoran, A. (2022). Pelatihan Penggunaan Accounting Software untuk Meningkatkan Kompetensi Siswa di SMA Sisingamangaraja Tanjung Balai. I-Com: Indonesian Community Journal, 2(3), 456-465.
- Wulandari, A. (2021). Analisis Sistem Akuntansi Penerimaan Kas Koperasi Tri Daya Guna Kejaksaan Negeri Gresik (Doctoral dissertation, Universitas Hayam Wuruk Perbanas Surabaya).
- Zebua, D. P. F., Gea, N. E., & Mendrofa, R. N. (2022). Analisis Strategi Pemasaran Dalam Meningkatkan Penjualan Produk di CV. Bintang Keramik Gunungsitoli. *Jurnal EMBA: Jurnal Riset Ekonomi, Manajemen, Bisnis dan Akuntansi*, 10(4), 1299-1307.